

Summit County Child Care Tuition Assistance Guidelines
Summit First Steps & Summit Pre-K (SPK)
2026-2027 Program Year

Summit County Child Care Tuition Assistance (SCTA) was created to offer financial assistance to families living or working in Summit County. This assistance is available for children between the ages of birth and 5 years attending a participating, licensed childcare center or family childcare home. Tuition Assistance is intended to help our workforce and is available to qualified working families. The amount of assistance is determined based on gross income, childcare cost, parents' work schedule, the number of children in care, and other criteria as described below. The Assistance is paid directly to the participating childcare Center on behalf of approved families and is intended only for the Centers' use to cover the true cost of care.

Summit County Tuition Assistance includes:

- Summit Pre-Kindergarten (SPK) - for children in the two years before they are age-eligible to enter Kindergarten. SPK is a Summit County Strong Future Initiative and is funded by Summit County Government.
- First Steps – for infants and toddlers not yet age-eligible for SPK. For the 2026-2027 school year, First Steps will be funded through the Summit County Strong Future Initiative Reserve Fund, funded by Summit County Government.

The following policies and procedures have been established to ensure that available funds are used in the fairest and most effective way possible. Early Childhood Options (ECO) reserves the right to amend the eligibility criteria or to request additional information at any time. Any fraud or misrepresentation made by applicants, participants, or recipients is unlawful and will be punished to the full extent of the law which will include fines, restitution, and possible imprisonment. Program funding is limited, and all tuition assistance is subject to the availability of funds. It is the responsibility of the Centers and families to inform the ECO if they feel that the policies and procedures herein are being violated.

POLICIES AND PROCEDURES

All families, including currently participating families, are required to apply during the annual enrollment/application period. With the exception of Qualified Permitted Changes described below, no applications will be considered until the next annual enrollment deadline.

ELIGIBILITY CRITERIA FOR TUITION ASSISTANCE

- Age Eligibility:
 - Summit First Steps (0-3): Participating child's eligible birthdate range- Present Day – 10/2/2023
 - Summit PreK (3&4):
 - SPK 3 - Participating child's eligible birthdate range 10/2/2022-10/1/2023
 - SPK 4 - Participating child's eligible birthdate range 10/2/2021-10/1/2022
- Participating child/ren must be enrolled in a qualified childcare program. A qualified childcare program can be a School District preschool, childcare center or family childcare home. Program qualifications are:

- Childcare program must have a childcare license in good standing from the Colorado Department of Human Services, and
- Childcare program must have a Colorado Shines Quality rating of 2 or above ([Current SCTA Provider List](#))
- Families must live and/or work in Summit County.
- At least one member of the household is required to work for a business located in and serving Summit County.
- To access full time childcare schedule for **SPK** (4 or 5 days/ week) Both parents must be employed and at least one parent must work a minimum average of 30 hours per week annually. Household income must be under the \$250K income cap with household assets not exceeding \$225k (excludes primary residents, college funds and retirement funds)
- To access full time childcare schedule (4 or 5 days/ week) for **First Steps**, both parents must work 30 + hours / week and the household income must be under the \$210K income cap with household assets not exceeding \$225k (excludes primary residents, college funds and retirement funds)
- Self-employed applicants must maintain an average income that exceeds their business expenses and must show that his/her taxable gross income divided by the number of hours of care used for the employment activity equals at least the current Federal Minimum Wage.
- Applicants who are eligible for Colorado's Universal Pre-Kindergarten Program (UPK) must apply for UPK assistance before they are eligible to apply for SPK.

DETERMINATION OF TUITION CREDIT AMOUNT

The amount of tuition credit is based on a sliding scale and will be determined using the following factors: gross income, preschool program/child care center/family child care provider costs, Colorado Shines quality rating of program, parent/legal guardian work schedule (applicable only for children whose parent(s)/legal guardian works but does not reside in Summit County), enrollment in other programs such as CCCAP, Head Start and/or Universal Preschool (UPK) Colorado.

APPLICATION PROCESS

Applicants are required to apply during the annual enrollment/application period. *The current deadline for applications is Friday, July 10, 2026.* Except for Qualified Permitted Changes as described below, no out of cycle applications will be considered until the next annual enrollment deadline.

Applicants will be required to complete the SCTA at <https://eco1.smapply.org/>.

ADDITIONAL GENERAL POLICIES

ASSET TESTING

SCTA may require a comprehensive list of household assets and liabilities. A child may be ineligible or disqualified from the program if assets of the parent(s)/legal guardian exceed

\$225,000. Some assets will be exempt, such as primary residence equity, retirement accounts, health savings and college savings accounts.

OUT OF COUNTY APPLICANTS

If a parent or legal guardian works in Summit County but the child does not reside in Summit County, at least one parent(s)/legal guardian must be working a minimum average of 30 hours per week annually in Summit County. If, during the program year, the family member's employment in Summit County upon which tuition credit was based, is terminated for any reason, the child may remain in the program for up to eight (8) weeks without disruption to the tuition credits. If within eight weeks the family becomes compliant with the eligibility requirements, they may remain in the program for the duration of the program year. If after eight weeks the family is not in compliance with the eligibility requirements, tuition credits will be terminated immediately. It is the family's responsibility to report these changes in a timely manner.

QUALIFIED PERMITTED CHANGES/OUT OF CYCLE APPLICATIONS

CURRENTLY ENROLLED FAMILIES: If a current tuition credit recipient is experiencing an emergency including but not limited to birth, adoption, loss of job, or other situation that significantly impacts family income, they may be eligible for amended tuition credits. The parent(s)/legal guardian will need to contact the Tuition Assistance Manager at 970-406-3060 directly to discuss options.

NEW FAMILIES: If a family becomes eligible because of residency or new employment in Summit County, they may be eligible to apply for tuition credits outside of the application window. If you have a new child or received enrollment offer from a qualified program. The parent(s)/legal guardian will need to contact the Tuition Assistance Manager at 970-406-3060 directly to discuss options.

COLORADO CHILD CARE ASSISTANCE PROGRAM (CCCAP)

In some instances, children may be eligible for both the [Colorado Child Care Assistance Program \(CCCAP\)](#) and summit child care tuition credits. In such instances, all the eligibility criteria mentioned above are applicable, as well as:

- Families must be in good standing with their local CCCAP office and must comply with all CCCAP rules and regulations.
- If during the award cycle a family becomes ineligible for CCCAP, they may submit a complete application with all the required documentation to be considered for an adjustment to their tuition credit.

An application will only be considered when the application is completed and submitted in full. Any approved credit may be prorated back to the date of the completed application.

Please note, the CCCAP Program is considered the payer of first resort. The Summit tuition credit can be used to cover a portion or all of the difference between the CCCAP reimbursement and the actual rate of tuition. If parent(s)/legal guardian(s) apply for tuition credits and appear to be potentially eligible for CCCAP, they will be referred to the CCCAP office before the application can be further processed.

For more information about Summit County CCCAP, please call 970-668-9160.

UNIVERSAL PRESCHOOL (UPK) COLORADO AND HEAD START

If a 4-year old is eligible for [Universal Preschool \(UPK\) Colorado](#) or [The Summit Head Start 0-5 \(HS0-5\) program](#), he or she may also be eligible for SPK tuition credits. In such instances, all the above eligibility criteria mentioned above are applicable, as well as:

- Parent(s)/legal guardian must comply with the participation requirements for UPK or Head Start.

Please note, UPK and Head Start are considered the payer of first resort. If a family applies for Summit Pre-K tuition credits and appears to be potentially eligible for UPK or Head Start, they may be referred to these programs.

For more information about UPK, please call 1-800-799-5876

For more information about Head Start, please call 970-513-1170

ATTENDANCE

It is expected that children participating in the Summit Tuition Assistance Program will regularly attend based on their approved enrollment days. Parent(s)/legal guardian(s) are required to notify the preschool/childcare/family childcare program if the child is going to be absent and the reason for the absence when appropriate.

Consistent excused absences may result in a loss or deduction of your child's tuition credit. Childcare programs are required to notify Early Childhood Options anytime a child's attendance falls below 75% of his/her regular schedule.

EVALUATION AND DATA TRACKING

The Program will be using a variety of strategies to evaluate the overall success of the program. Short and long-term program data may be gathered through early childhood assessments, interviews, surveys, observations, and small groups. Parent(s)/legal guardians will be asked to sign an information sharing release, within the guidelines of the stated confidentiality agreement.

PARENT RESPONSIBILITY

1. Parent/s or legal guardians are responsible for reporting to the Enrollment and Eligibility Specialist, in writing or by email, any changes in their child's preschool or childcare schedule, or any changes of program.

2. Every parent(s) or legal guardian applying for tuition credit will be required to sign a statement acknowledging that they do not have any outstanding debt to any licensed preschool program, childcare center, and/or family childcare provider or have made agreeable arrangements to pay their debt. If it is brought to Early Childhood Options' attention by any means that a participating family has an outstanding debt, an investigation will take place. If the allegations are found, the tuition credit will be placed on-hold for a probationary period of 30 calendar days.

During the 30 days, the family must pay the balance of their debt or make acceptable arrangements for payment. If these conditions have not been met after 30 days, there will be immediate termination of funding and additional penalties adopted by ECO may occur.

A family may re-apply at the next annual deadline if they have an age eligible child and only after the balance is paid in full to the preschool program, childcare center or family childcare provider.

3. Loss of Employment must be reported immediately to the Tuition Assistance Manager at Early Childhood Options.

4. If, during the 2026-2027 school year, household income either increases by 10% or decreases by 10%, the family must notify the Program Administrator within 20 days of the date of such change to my income. Household income includes wages, assets or other property obtained during such a school year.

5. Applicants must sign a complete "Participant Responsibility Agreement" as well as a Verification and Acknowledgement form to attest that all the information that has been provided as part of their application is true and complete.

6. It is the responsibility of the parent(s)/legal guardian to comply with the rules and regulations of the preschool program/childcare center/family childcare provider and SCTA, including but not limited to those relating to absences. The parent must agree to notify the preschool program/childcare center/family childcare provider if the child is going to be absent and the reason for the absence when appropriate.

CONFIDENTIALITY

Early Childhood Options (ECO) respects the importance of maintaining the confidentiality of personal or sensitive information disclosed through the SCTA and takes reasonable measures to protect the unauthorized disclosure of such information.

ECO may disclose certain anonymous, aggregated data and provide it to early childhood programs, funding sources and governmental agencies either for market research and statistical purposes or to ensure compliance with the agreements between ECO and early childhood programs, funding sources, governmental agencies, and similar organizations.

APPLICATION PROCESS & DEADLINES

Applications Available:	Friday, May 1, 2026
Applications Due:	Friday July 10, 2026
Assistance Cycle:	September 1, 2026 – August 31, 2027

The application will be available online through Early Childhood Options website at: <http://www.earlychildhoodoptions.org/>

Please complete and submit your application with all required documentation to Early Childhood Options by Friday July 10, 2026. **COMPLETE applications will be processed in the order they are received.** Late applications will not be accepted or considered.

Physical Address

Mailing Address

Contact Information

Early Childhood Options
330 Fiedler Ave, Suite 100
Dillon, CO 80435

Early Childhood Options
Attn: Child Care Program
PO Box 3355
Dillon, CO 80435

SCTA Tuition Assistance Manager
summitprek@earlychildhoodoptions.org
Phone: 970-406-3060

Directrices sobre ayudas para el pago de matrículas de guarderías en el condado de Summit

Summit First Steps y Summit Pre-K (SPK) Año académico 2026-2027

El Programa de Ayuda para el Pago de Matrículas de Guarderías del Condado de Summit (SCTA) se creó para ofrecer ayuda económica a las familias que viven o trabajan en el condado de Summit. Esta ayuda está disponible para niños desde el nacimiento hasta los 5 años que asistan a una guardería autorizada participante o a un hogar de cuidado infantil familiar. La ayuda para el pago de matrículas tiene como objetivo ayudar a nuestra población activa y está disponible para las familias trabajadoras que cumplan los requisitos. El importe de la ayuda se determina en función de los ingresos brutos, el coste del cuidado infantil, el horario de trabajo de los padres, el número de niños a cargo y otros criterios que se describen a continuación. La ayuda se paga directamente al centro de cuidado infantil participante en nombre de las familias aprobadas y está destinada exclusivamente a que los centros la utilicen para cubrir el coste real del cuidado.

La ayuda para el pago de la matrícula del condado de Summit incluye:

- Summit Pre-Kindergarten (SPK): para niños en los dos años previos a la edad en que pueden ingresar al jardín de infancia. SPK es una iniciativa de Summit County Strong Future y está financiada por el Gobierno del Condado de Summit.
- First Steps: para bebés y niños pequeños que aún no cumplen los requisitos de edad para el SPK. Para el curso escolar 2026-2027, First Steps se financiará a través del Fondo de Reserva de la Iniciativa «Strong Future» del condado de Summit, financiado por el Gobierno del condado de Summit.

Se han establecido las siguientes políticas y procedimientos para garantizar que los fondos disponibles se utilicen de la manera más justa y eficaz posible. Early Childhood Options (ECO) se reserva el derecho de modificar los criterios de elegibilidad o de solicitar información adicional en cualquier momento. Cualquier fraude o tergiversación por parte de los solicitantes, participantes o beneficiarios es ilegal y será castigada con todo el peso de la ley, lo que incluirá multas, restitución y posible encarcelamiento. La financiación del programa es limitada, y toda ayuda para el pago de la matrícula está sujeta a la disponibilidad de fondos. Es responsabilidad de los centros y las familias informar a ECO si consideran que se están infringiendo las políticas y procedimientos aquí descritos.

POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS

Todas las familias, incluidas las que participan actualmente, deben presentar su solicitud durante el periodo anual de inscripción/solicitud. Con la excepción de los «Cambios permitidos» descritos a continuación, no se considerará ninguna solicitud hasta la siguiente fecha límite de inscripción anual.

CRITERIOS DE ELEGIBILIDAD PARA LA AYUDA PARA EL PAGO DE LA MATRÍCULA

- Edad de elegibilidad:
 - Summit First Steps (0-3): Rango de fechas de nacimiento elegibles de los niños participantes: desde la fecha actual hasta el 2 de octubre de 2023
 - Summit PreK (3 y 4):

- SPK 3: rango de fechas de nacimiento elegibles del niño participante: 2 de octubre de 2022 - 1 de octubre de 2023
 - SPK 4: el rango de fechas de nacimiento elegible del niño participante es del 2 de octubre de 2021 al 1 de octubre de 2022
- Los niños participantes deben estar inscritos en un programa de cuidado infantil cualificado. Un programa de cuidado infantil cualificado puede ser un centro preescolar del distrito escolar, una guardería o una guardería familiar. Los requisitos del programa son:
 - El programa de cuidado infantil debe tener una licencia de cuidado infantil vigente expedida por el Departamento de Servicios Humanos de Colorado, y
 - El programa de cuidado infantil debe tener una calificación de calidad de Colorado Shines de 2 o superior ([Lista actual de proveedores de la SCTA](#))
- Las familias deben vivir y/o trabajar en el condado de Summit.
- Se requiere que al menos un miembro del hogar trabaje para una empresa ubicada en el condado de Summit y que preste servicios en dicho condado.
- Para acceder al horario de guardería a tiempo completo de **SPK** (4 o 5 días a la semana), ambos progenitores deben estar empleados y al menos uno de ellos debe trabajar una media mínima de 30 horas semanales al año. Los ingresos familiares deben estar por debajo del límite de 250 000 dólares y los activos familiares no deben superar los 225 000 dólares (excluidas las viviendas principales, los fondos para estudios universitarios y los fondos de jubilación).
- Para acceder al horario de guardería a tiempo completo (4 o 5 días a la semana) de **First Steps**, ambos padres deben trabajar más de 30 horas a la semana y los ingresos familiares deben estar por debajo del límite de 210 000 dólares, sin que los activos familiares superen los 225 000 dólares (excluidas las residencias principales, los fondos para la universidad y los fondos de jubilación).
- Los solicitantes autónomos deben mantener unos ingresos medios que superen sus gastos empresariales y deben demostrar que sus ingresos brutos imponibles, divididos por el número de horas de cuidado utilizadas para la actividad laboral, equivalen al menos al salario mínimo federal vigente.
- Los solicitantes que reúnan los requisitos para el Programa Universal de Preescolar de Colorado (UPK) deben solicitar la ayuda del UPK antes de poder solicitar el SPK.

DETERMINACIÓN DEL IMPORTE DEL CRÉDITO DE MATRÍCULA

El importe del crédito para la matrícula se basa en una escala móvil y se determinará utilizando los siguientes factores: ingresos brutos, costos del programa preescolar/centro de cuidado infantil/proveedor de cuidado infantil familiar, calificación de calidad de Colorado Shines del programa, horario de trabajo de los padres/tutores legales (aplicable solo a los niños cuyos padres/tutores legales trabajen pero no residan en el condado de Summit), inscripción en otros programas como CCCAP, Head Start y/o Preescolar Universal (UPK) de Colorado.

PROCESO DE SOLICITUD

Los solicitantes deben presentar su solicitud durante el periodo anual de inscripción/solicitud. *La fecha límite actual para las solicitudes es el viernes 10 de julio de 2026.* Salvo en el caso de los

cambios permitidos que se describen a continuación, no se considerarán solicitudes fuera de ciclo hasta la próxima fecha límite de inscripción anual.

Los solicitantes deberán completar el SCTA en <https://eco1.smapply.org/>.

POLÍTICAS GENERALES ADICIONALES

EVALUACIÓN DE ACTIVOS

La SCTA puede solicitar una lista exhaustiva de los activos y pasivos del hogar. Un niño puede quedar excluido o descalificado del programa si los activos de los padres o tutores legales superan los 225 000 dólares de la Agencia de Servicios de la Familia de Carolina del Sur (). Algunos activos estarán exentos, como el valor neto de la vivienda principal, las cuentas de jubilación, las cuentas de ahorro para la salud y las cuentas de ahorro para la universidad.

SOLICITANTES DE FUERA DEL CONDADO

Si uno de los padres o el tutor legal trabaja en el condado de Summit, pero el niño no reside en dicho condado, al menos uno de los padres o el tutor legal debe trabajar una media mínima de 30 horas semanales al año en el condado de Summit. Si, durante el año del programa, el empleo del miembro de la familia en el condado de Summit en el que se basaba el crédito de matrícula finaliza por cualquier motivo, el niño podrá permanecer en el programa hasta ocho (8) semanas sin que se interrumpan los créditos de matrícula. Si en el plazo de ocho semanas la familia cumple los requisitos de elegibilidad, podrá permanecer en el programa durante el resto del año del programa. Si tras ocho semanas la familia no cumple los requisitos de elegibilidad, los créditos de matrícula se cancelarán de inmediato. Es responsabilidad de la familia comunicar estos cambios de manera oportuna.

CAMBIOS PERMITIDOS QUE CUMPLEN LOS REQUISITOS/SOLICITUDES FUERA DE CICLO

FAMILIAS ACTUALMENTE INSCRITAS: Si un beneficiario actual de créditos de matrícula se enfrenta a una emergencia, incluyendo, entre otras cosas, un nacimiento, una adopción, la pérdida del empleo u otra situación que afecte significativamente a los ingresos familiares, puede tener derecho a créditos de matrícula modificados. Los padres o tutores legales deberán ponerse en contacto directamente con el responsable de ayuda para el pago de matrículas en el 970-406-3060 para discutir las opciones.

NUEVAS FAMILIAS: Si una familia cumple los requisitos debido a su residencia o a un nuevo empleo en el condado de Summit, puede tener derecho a solicitar créditos de matrícula fuera del plazo de solicitud. Si tiene un nuevo hijo o ha recibido una oferta de matriculación de un programa cualificado. Los padres o tutores legales deberán ponerse en contacto directamente con el responsable de ayudas para la matrícula en el 970-406-3060 para discutir las opciones.

PROGRAMA DE AYUDA PARA EL CUIDADO INFANTIL DE COLORADO (CCCAP)

En algunos casos, los niños pueden cumplir los requisitos tanto para el [Programa de Ayuda para el Cuidado Infantil de Colorado \(CCCAP\)](#) como para los créditos de matrícula de cuidado infantil de Summit. En tales casos, se aplican todos los criterios de elegibilidad mencionados anteriormente, así como:

- Las familias deben estar al corriente de sus obligaciones con la oficina local del CCCAP y deben cumplir todas las normas y reglamentos del CCCAP.
- Si durante el ciclo de concesión una familia deja de cumplir los requisitos para el CCCAP, puede presentar una solicitud completa con toda la documentación requerida para que se considere un ajuste de su crédito para la matrícula.

Solo se tendrá en cuenta una solicitud cuando esta se haya completado y presentado en su totalidad. Cualquier crédito aprobado podrá prorratearse con efecto retroactivo a la fecha de presentación de la solicitud completa.

Tenga en cuenta que el programa CCCAP se considera el pagador de primera instancia. El crédito de matrícula de Summit puede utilizarse para cubrir una parte o la totalidad de la diferencia entre el reembolso del CCCAP y la tarifa real de la matrícula. Si los padres o tutores legales solicitan créditos de matrícula y parecen ser potencialmente elegibles para el CCCAP, serán remitidos a la oficina del CCCAP antes de que la solicitud pueda ser procesada.

Para obtener más información sobre el CCCAP del condado de Summit, llame al 970-668-9160.

PREESCOLAR UNIVERSAL (UPK) DE COLORADO Y HEAD START

Si un niño de 4 años cumple los requisitos para [el programa de Preescolar Universal \(UPK\) de Colorado](#) o [el programa Head Start 0-5 \(HS0-5\) de Summit](#), también puede tener derecho a créditos de matrícula del SPK. En tales casos, se aplican todos los criterios de elegibilidad mencionados anteriormente, así como:

- Los padres o tutores legales deben cumplir con los requisitos de participación de UPK o Head Start.

Tenga en cuenta que el UPK y Head Start se consideran los pagadores de primera instancia. Si una familia solicita créditos para la matrícula de Summit Pre-K y parece ser potencialmente elegible para el UPK o Head Start, es posible que se le remita a estos programas.

Para obtener más información sobre el UPK, llame al 1-800-799-5876

Para obtener más información sobre Head Start, llame al 970-513-1170

ASISTENCIA

Se espera que los niños que participan en el Programa de Ayuda para la Matrícula de Summit asistan regularmente según los días de inscripción aprobados. Los padres o tutores legales deben notificar al programa de preescolar, guardería o cuidado infantil familiar si el niño va a faltar y el motivo de la ausencia, cuando sea apropiado.

Las ausencias justificadas continuadas pueden dar lugar a la pérdida o deducción del crédito de matrícula de su hijo. Los programas de guardería están obligados a notificar a Early Childhood Options cada vez que la asistencia de un niño sea inferior al 75 % de su horario habitual.

EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO DE DATOS

El programa utilizará diversas estrategias para evaluar el éxito general del mismo. Se podrán recopilar datos del programa a corto y largo plazo mediante evaluaciones de la primera infancia, entrevistas, encuestas, observaciones y grupos reducidos. Se pedirá a los padres o tutores legales que firmen una autorización para compartir información, dentro de las directrices del acuerdo de confidencialidad establecido.

RESPONSABILIDAD DE LOS PADRES

1. Los padres o tutores legales son responsables de comunicar al especialista en matriculación y elegibilidad, por escrito o por correo electrónico, cualquier cambio en el horario de preescolar o guardería de su hijo, o cualquier cambio en el programa.

2. Todos los padres o tutores legales que soliciten el crédito de matrícula deberán firmar una declaración en la que reconozcan que no tienen ninguna deuda pendiente con ningún programa de preescolar autorizado, centro de cuidado infantil y/o proveedor de cuidado infantil familiar, o que han llegado a un acuerdo aceptable para pagar su deuda. Si Early Childhood Options tiene conocimiento, por cualquier medio, de que una familia participante tiene una deuda pendiente, se llevará a cabo una investigación. Si se comprueban las acusaciones, el crédito para la matrícula quedará en suspenso durante un período de prueba de 30 días naturales.

Durante esos 30 días, la familia deberá pagar el saldo de su deuda o llegar a un acuerdo de pago aceptable. Si estas condiciones no se cumplen tras 30 días, se suspenderá inmediatamente la financiación y ECO podrá aplicar sanciones adicionales.

Una familia podrá volver a solicitar la ayuda en la siguiente fecha límite anual si tiene un hijo que cumple los requisitos de edad y solo después de haber pagado el saldo íntegro al programa de preescolar, al centro de cuidado infantil o al proveedor de cuidado infantil familiar.

3. La pérdida del empleo debe comunicarse inmediatamente al responsable de ayudas para el pago de la matrícula de Early Childhood Options.

4. Si, durante el curso escolar 2026-2027, los ingresos familiares aumentan un 10 % o disminuyen un 10 %, la familia deberá notificarlo al administrador del programa en un plazo de 20 días a partir de la fecha en que se produzca dicho cambio en los ingresos. Los ingresos familiares incluyen los salarios, los activos u otros bienes obtenidos durante dicho curso escolar.

5. Los solicitantes deben firmar un «Acuerdo de responsabilidad del participante» completo, así como un formulario de verificación y reconocimiento para certificar que toda la información proporcionada como parte de su solicitud es verdadera y completa.

6. Es responsabilidad de los padres o tutores legales cumplir con las normas y reglamentos del programa de preescolar, la guardería o el proveedor de cuidado infantil familiar y de la SCTA, incluyendo, entre otros, los relativos a las ausencias. Los padres deben comprometerse a notificar al programa de preescolar, la guardería o el proveedor de cuidado infantil familiar si el niño va a faltar y el motivo de la ausencia cuando sea apropiado.

CONFIDENCIALIDAD

Early Childhood Options (ECO) respeta la importancia de mantener la confidencialidad de la información personal o sensible revelada a través de la SCTA y toma medidas razonables para proteger dicha información contra la divulgación no autorizada.

ECO puede divulgar ciertos datos anónimos y agregados y proporcionarlos a programas de primera infancia, fuentes de financiación y agencias gubernamentales, ya sea con fines de investigación de mercado y estadísticos o para garantizar el cumplimiento de los acuerdos entre ECO y los programas de primera infancia, las fuentes de financiación, las agencias gubernamentales y organizaciones similares.

PROCESO DE SOLICITUD Y PLAZOS

Solicitudes disponibles: Viernes, 1 de mayo de 2026
Fecha límite de presentación de solicitudes: Viernes, 10 de julio de 2026
Periodo de ayuda: 1 de septiembre de 2026 – 31 de agosto de 2027

La solicitud estará disponible en línea a través del sitio web de Early Childhood Options en:
<http://www.earlychildhoodoptions.org/>

Rellene y envíe su solicitud con toda la documentación requerida a Early Childhood Options antes del viernes 10 de julio de 2026. **Las solicitudes COMPLETAS se tramitarán por orden de recepción.** No se aceptarán ni se tendrán en cuenta las solicitudes que se presenten fuera de plazo.

Dirección física

Dirección postal

Información de contacto

Early Childhood Options
Matrícula de SCTA

330 Fiedler Ave, Suite 100

Infantil summitprek@earlychildhoodoptions.org

Dillon, CO 80435
3060

Early Childhood Options

A la atención de: Programa de Cuidado

Apartado de correos 3355

Dillon, CO 80435

Gerente de Ayuda para el Pago de

Teléfono: 970-406-